Vorname Nachname Autor 1, Vorname Nachname Autor 2, formatiert als Standardtext (siehe unten)

## Kapitelüberschrift: Überschrift 2, Schriftgröße 16, fett

Der Autorennamesowie dessen Dienstadresse stehen in der Reihenfolge Titel, Vorname, Name, Institut/Lehrstuhl (wenn vorhanden), Hochschule (wenn vorhanden), Straße, PLZ Ort, E-Mail, ORCID-ID (fakultativ) vor dem Abstract und sind mit der Formatvorlage Autoreninformation verknüpft.

Abstract:Damit der Beitrag von Suchmaschinen optimal gefunden werden können, ist es wichtig, dass er einen englischen Abstracttext und Schlagwörter enthält. Bitte weisen Sie Abstracttext und Schlagworten die Formatvorlage Abstract zu. Der Abstract sollte nicht mehr als 1600 Zeichen (inkl. Leerzeichen) umfassen.

**Keywords** (bis zu fünf, getrennt durch Semikolon)**:** Keyword 1; Keyword 2; Keyword 3

Zusammenfassung:Dem englischen Abstract folgt der deutsche. Bitte weisen Sie auch hier dem Text die Formatvorlage Abstract zu.

**Schlagwörter** (bis zu fünf, getrennt durch Semikolon): Schlagwort 1; Schlagwort 2; Schlagwort 3

Danksagungen oder Widmungen können in der Standard-Textformatierung nach die Zusammenfassung gestellt werden.

### Unterkapitelüberschrift: Überschrift 3, Größe 14, fett

#### Abschnittsüberschrift: Überschrift 4, Schriftgröße 12, fett

Standardtext: Schriftgröße 12, nicht fett, Zeilenabstand 1,5-fach. Ihre erste Fußnote sollte (wie in diesem Text) frühestens am Ende des ersten Satzes im Standardtext stehen.[[1]](#footnote-1) Die endgültige Formatierung erfolgt in einem späteren Stadium durch den Verlag und ist je nach Zielformat (HTML, PDF/Print) unterschiedlich. Die Familiennamen zeitgenössischer wissenschaftlicher Autoren werden im laufenden Text und in den Anmerkungen durch Kapitälchen hervorgehoben (keine Großbuchstaben!). Verwenden Sie hierzu die Formatvorlage Kapitälchen. van, von, de etc. sind Teil des Nachnamens und werden ebenfalls in Kapitälchen gesetzt. Für Kursivierungen nutzen Sie bitte die Formatvorlage Kursiv und nicht das Symbol in der Menüleiste, da die Kursivierung ansonsten bei der Übernahme in den Satz verloren gehen kann.

Bitte verwenden Sie nur die in unserem Template enthaltenen Vorlagen: Abstract, Autoreninformation, Beschriftung, Fussnotentext, Fussnotenzeichen, Indent Quote, Kapitälchen, Kursiv, Liste1, Literaturverzeichnis, Standardtext, Tabelleninhalt, Überschrift 1 (nur für Sektionstitel), Überschrift 2, Überschrift 3, Überschrift 4 und Zusammenfassung.

Leerzeilen sollten möglichst vermieden werden. Die Größe der Absatzabstände wird von uns zu einem späteren Zeitpunkt den einzelnen Textbestandteilen zugewiesen, mehrere aufeinanderfolgende Absatzmarken müssen wir dann mühsam entfernen.

Für Aufzählungen und Listen verwenden Sie bitte die Formatvorlage Liste 1:

* Das ist ein erster Listenpunkt.
* Das ist ein zweiter Listenpunkt.
* Das ist ein dritter Listenpunkt.

#### Einbindung von Bildern und Abbildungen

Bitte übersenden Sie die Abbildungen als separate Dateien im Format TIFF oder PNG (Auflösung: mindestens 300 dpi) an den Herausgeber. Vergessen Sie nicht, im Text an der Stelle, an der Sie auf das Bild Bezug nehmen, einen Verweis einzufügen, z. B. (siehe Abb. 1).

Die Dateinamen folgen dieser Namenskonvention: autorname\_abb\_1

Bitte speichern Sie Bildunterschriften und Bildnachweise jeweils in einer eigenen Datei ab. Die Bildunterschriften sollten diesen Aufbau haben:

Bildunterschrift:

Abb. 1 (Dateiname): Hammerklavier, 19. Jahrhundert.

Abb. 2 (Dateiname): Nicholas Hilliard: Portrait of a Woman, 1597, Vellum (47 x 39 mm).

Bildnachweis:

Abb. 1: Musikinstrumenten-Museum Berlin.

Abb. 2: https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Portrait\_of\_a\_Woman\_MET\_DP327707.jpg (CC0 1.0)

#### Einbindung von Tabellen

Tabelle 1: Fügen Sie hier die Überschrift der Tabelle ein und verknüpfen Sie sie mit der Formatvorlage „Beschriftung“. Bitte setzen Sie keine Fußnotenziffern an die Tabellenüberschrift oder in die Tabelle.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Überschrift A | Überschrift B | Überschrift C | Überschrift D | Überschrift E |
| 10 | - | 10 | 10 | 10 |
| 10 | - | 10 | 10 | - |
| 10 | 10 | - | 10 | 10 |

Bitte achten Sie darauf, dass sich alle Tabellenüberschriften innerhalb der Zellen der Tabelle befinden. Setzen Sie einen Gedankenstrich in Zellen, die keine Daten enthalten sollen. Vergessen Sie nicht, einen Tabellenanker in Ihren Text einzufügen (z. B. „siehe Tabelle 1“).

Der Standardtext sollte so wie hier gezeigt fortgesetzt werden.

Um Blockzitate zu erstellen (für Zitate, die sich über mehr als vier Zeilen erstrecken), markieren Sie Ihr Zitat und klicken auf die Formatvorlage „Indent Quote“. Damit erhält der markierte Text die Form, wie sie hier gezeigt wird. Dies ist ein Blockzitat. Kapitälchen werden auch über die Formatvorlage zugewiesen.

1. Dies ist eine Beispielfußnote. Um Fußnoten einzufügen, verwenden Sie bitte das Fußnoten-Feature Ihres Textverarbeitungsprogramms und behalten Sie die dortigen Voreinstellungen bei. Bitte setzen Sie keine Fußnotenzeichen an Überschriften, Abstracttexte, Tabellen- und Bildunterschriften sowie in Tabellen. [↑](#footnote-ref-1)